**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД № 2 «МАЛИКА» С. АЛХАН-КАЛА**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 2 «Малика»  с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»  (протокол от 31.08.2022 № 1) |  | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад № 2 «Малика»  с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»  от 01.09.2022 г. № 104-од |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном**

**образовательном учреждении**

**«Детский сад №2 «Малика» с. Алхан-Кала**

**Грозненского муниципального района»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

с. Алхан-Кала – 2022 г.

**Пояснительная записка к годовому плану**

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №2 «Малика» с. Алхан-Кала» (Далее ДОУ), и примерной Основной Общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, целью которой является использование новых методов и приемов, способствующих полноценному развитию личности дошкольников.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастным психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- познавательно развитие;

- речевое развитие;

- физическое развитие.

В целях приобщения дошкольников к формированию духовно-нравственной культуры в ДОУ реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной Программы курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.З.В. Масаева.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «Детский сад №2 «Малика» с. Алхан-Кала» функционирует 4 группы:

- 2 группа раннего возраста - 1 (2-3 года);

- Младшая группа - 1 (3-4 лет);

- Средняя группа – 1 (4-5 лет);

- Старшая группа - 1 (5-7 лет).

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

- 2-3 года – 10 мин.

- 3-4 года – 15 мин.

- 4-5 лет – 20 мин.

- 5-7 лет – 25 мин.

В МБДОУ «Детский сад №2 «Малика» с. Алхан-Кала» проводятся следующие ООД:

- Развитие речи;

- Художественная литература;

- Ознакомление с миром природы и социальным окружением;

- Формирование элементарных математических представлений;

- Рисование;

- Лепка;

- Аппликация;

- Музыкально-художественная деятельность;

- Физическая культура (в группе и на улице).

Номенклатура обязательных ООД, рекомендуемых программой, сохранена.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений – занятия по выбору (индивидуальные и групповые).

Физкультурно – оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети. В целом на двигательную деятельность детей в режиме дня отводится не менее 4 часов в день.

**Краткая информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режим работы ДОУ** | Пятидневная рабочая неделя, 12 часовое пребывание детей  с 7.00 до 19-00 |
| Управляющая система | Заведующий – Закриева Диана Мовсуровна  Старший воспитатель – Муталипова Таиса Султановна  Завхоз – Бурсагов Висхан Абубакарович |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт | Адрес: 366005, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Алхан-Кала, ул. Ш. Дачаева, 13  Адрес электронной почты: [mbdou-malika-2@mail.ru](mailto:mbdou-malika-2@mail.ru)  Сайт: <http://malika.do95.ru>/  Контактный телефон: 8-928-782-80-21 |
| Тип здания | ДОУ размещается в приспособленном, одноэтажном здании. Имеется большой участок для размещения игровых площадок.  **Здания** имеет автономное отопление, холодное, горячее водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, видеонаблюдение, хорошо оборудованные групповые комнаты. |
| Модель  ДОУ | **Количество мест и воспитанников**:  Здание детского сада рассчитано на 4 группы. Общая численность детей 132.  Группы общеразвивающей направленности:  дети с 2 до 3 лет – 2 группа раннего возраста– 1 группа;  дети с 3 до 4 лет - младшая группа - 1 группа;  дети с 4 до 5 лет - средняя группа – 1 группа;  дети с 5 до 7 лет - старшая группа - 1 группа;  Количество специалистов:  - старший воспитатель – 1  - воспитатели – 8  - педагог - психолог – 1  - педагог дополнительного образования – 1  - инструктор по физической культуре – 1 |

**Анализ**

**деятельности педагогического коллектива**

**МБДОУ «Детский сад №2 «Малика» с. Алхан-Кала»**

**за 2021– 2022 учебный год**

**Анализ качества оздоровительной и образовательной работы**

**по сохранению и укреплению здоровья детей**

МБДОУ «Детский сад №2 «Малика» с. Алхан-Кала» (Далее - ДОУ) работает с использованием здоровьесберегающих технологий. Для ее реализации оздоровительной работы в ДОУ имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами, медицинский кабинет, уличная площадка для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинскими работниками, четко следует их рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д.

Вся работа ДОУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДОУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);

- третий час физкультуры на улице для детей 3-7 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;

- физкультминутки во время ООД;

- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

В теплый период года предпочтение отдаем занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в футбол, подвижным играм. ООД стараемся проводить разные по форме (ритмическая гимнастика, оздоровительный бег, по единому сюжету, тематические и т.д.), что формирует у детей младшего дошкольного возраста интерес, а в дальнейшем и осознанное отношение к занятиям физкультурой.

Эмоциональная окраска занятий и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. Медсестра ДОУ много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников.

Медицинская сестра постоянно осуществляет медицинский контроль оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели, в основном, правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и часто болеющих детей, и пришедших после болезни.

Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (мытье рук прохладной водой, мытье ног (в теплое время года) и др). Анализируя данные заболеваемости хочется отметить, что в ДОУ низкая заболеваемость.

**Анализ питания**

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка.

Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. Меню рассчитано на 10 дней для детей в возрасте от 2 до 7 лет. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Пища для детей готовится в пищеблоке ДОУ, полуфабрикаты не используются. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовая пища выдается детям после снятия пробы диетсестры и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей. Имеется журнал с содержанием графика закладки продуктов питания, стенд на раздаче пищеблока, на котором расположен график выдачи готовой продукции, нормы порций и т.д.

В детском саду при 12-часовом пребывании ребёнок получает питание в объёме 80 - 85 % от суточного рациона.

В раздевальных группах предоставлена информация для родителей о ежедневном меню для детей.

Воспитанники обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

**Вывод:** Организация питания находится на хорошем уровне. Выполнение норм основных продуктов питания по ДОУ соблюдается. Детям обеспечено полноценное, сбалансированное четырех разовое питание.

**Контроль за качеством и полноценностью питания**

Основной принцип питания дошкольников – максимальное разнообразие пищевого рациона. Меню 10 – дневное, питание 4-х разовое, строго соблюдается питьевой режим.

Приготовление блюд производится в строгом соблюдении требований технологической карты.

Ежедневно составляется меню – раскладка, контролируется закладка продуктов, проводится бракераж сырой и готовой продукции.

**Анализ образовательной работы**

Учебно – воспитательный процесс в ДОУ выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М. Мозаика-Синтез, 2016.

Открытые просмотры:

ООД по познавательному развитию «ПДД – правила жизнь»;

ООД по познавательному развитию «Знакомство с профессией повар»;

ООД по познавательному развитию «Путешествие по сказкам»;

ООД по развитию речи «Курочка-Ряба»;

ООД по развитию речи «Золотая осень»;

ООД по развитию речи «Путешествие в зоопарк»;

ООД по развитию речи «Страна прекрасных слов»;

ООД по художественно-эстетическому развитию «Краски детства».

Ежемесячно с педагогами проводились консультации по следующим темам:

«Коронавирус – Covid 19! Как обезопасить своих детей»;

«Санитарные правила для дошкольных образовательных учреждений»; «Организация и проведение утренников в ДОУ»;

«Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей»;

«Здоровый образ жизни в семье»;

«Роль закаливания в укреплении здоровья детей»;

«Обучение детей правилам дорожного движения»;

«Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста».

Педагоги ДОУ совершенствуют свои знания, следят за новинками педагогической литературы, выступают на педагогических советах, участвуют в смотрах – выставках. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Педагоги принимали участие в  муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и методических мероприятиях:

Курсы повышения квалификации, пройденные педагогами в этом учебном году - 100%.

**Уровень готовности к обучению в школе детей**

**старшей группы**

Анализ подготовки детей к школе. Готовность ребёнка к школе – одна из важных задач ДОУ.

Проведенная в ходе проверки диагностика, посещенные мероприятия с детьми, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе ООД занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Анализ детских работ, просмотр мероприятий продуктивной деятельности свидетельствуют о том, что творческие способности ребёнка успешно проявляются в рисовании, придумывании сказок, танцах, пении и т. п. Дети могут фантазировать вслух, играть звуками и словами. Хорошо понимают устную речь, ясно выражают свои мысли и желания. У детей развита крупная и мелкая моторика. Они контролируют свои движения и управляют ими, обладают развитой потребностью бегать, прыгать, мастерить поделки из различных материалов и т.п. Дети овладели социальными нормами поведения и правилами в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, правилам безопасного поведения и личной гигиены. Дети проявляют любознательность, задают вопросы, касающиеся близких и далёких предметов и явлений, интересуются причинно-следственными связями, склонны наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о предметном, природном, социальном и культурном мире. Знакомы с книжной культурой, с детской литературой, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п., у ребёнка складываются предпосылки грамотности, способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных сферах действительности.

**Анализ работы с родителями**

В ДОУ проводится большая работа по взаимодействию с семьей. Специалистами и педагогами по уже разработанному плану работы с родителями, проводятся беседы, консультации, готовятся для родителей памятки, рекомендации, 4 раза в год проводилось запланированные групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям, 2 раза в год общее родительское собрание..

Активное участие в жизни ДОУ принимает родительский комитет, который принимает участие во всех мероприятиях, запланированных в ДОУ и жизни детей. Таким образом, устанавливается доверительные отношения между родителями и ДОУ.

В ДОУ ежегодно проводятся выставки, участие в которых принимают дети и взрослые.

В течение учебного года были проведены выставки с участием родителей.

Созданы все условия для развития творческого потенциала и познавательной сферы детей и взрослых.

**Преемственность со школой**

В течение учебного года ДОУ активно взаимодействует по преемственности с МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики им. Сатиной Е.П.»

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики им. Сатиной Е.П.» в лице директора Солсаева А.Х. и МБДОУ «Детский сад №2 «Малика» с. Алхан-Кала» в лице заведующего Закриевой Д.М.

Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность: в программах, передовых педагогических технологиях; формах и методах работы педагогов с детьми; осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

Работа организуется согласно совместному плану.

В течение 2021 – 2022 учебного года в рамках преемственности была проведена следующая работа:

Организация работы по преемственности между детским садом и школой

проводилась по трём основным направлениям:

- совместной работы воспитателей детского сада и учителей начальной школы;

- по ознакомлению детей со школой;

- по взаимодействию с родителями.

**Работа с детьми:**

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали, что такое школа, зачем надо ходить в школу, кто это – учитель, что такое урок, перемена. Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы:

1. Организованная образовательная деятельность.

2. Беседы о школе.

3. Рассматривание иллюстраций на школьную тематику.

4. Экскурсии в школу. (видеоролики)

5. Сюжетно-ролевая игра «Я школьник».

6. Выставка рисунков «Школа будущего».

7.Спортивный праздник «Веселые старты».

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Данное взаимодействие способствует обеспечению непрерывного воспитания и образования детей.

Проведенные с детьми занятия носили познавательный характер, в ходе занятий прививался интерес к знаниям и желание учиться.

Воспитателями старшей группы проводились беседы с детьми о школе. В ходе бесед детям рассказывалось о появлении первой школы и профессии учитель. Воспитатели рассказывали о том, чему учат в школе, дети узнали много интересно и важного из жизни учеников.

**Вывод:** Работа коллектива ДОУ в течение 2021-2022 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы в полном объеме и проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

В результате проделанной работы можно сделать вывод, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2022- 2023 учебный год:

**Цель и задачи на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:** построение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы ДОУ.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края.

2. Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.

3. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. **Инструктажи:**  - по охране жизни и здоровья детей;  - по охране труда и ТБ;  - по пожарной безопасности;  - с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | | Заведующий,  Завхоз,  медицинская сестра | 1 неделя |
| 1.2. Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ | | Заведующий,  Завхоз,  медицинская сестра | 1 неделя |
| 1.3. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 1.4. Оформление информационного стенда | | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| **1.5. Общее собрание трудового коллектива №1**  **Тема: «Готовность ДОУ к началу учебного года»**  1.О выборе секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год.  2. О результатах летней - оздоровительной работы за 2022 год.  3. О принятии плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2022-2023 учебный год.  4. О принятии плана, графика и всей рабочей документации работы медицинской сестры диетической на 2022-2023 учебный год.  5. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2022- 2023 учебный год.  6. О проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей в детском саду, по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности. | | Заведующий,  старший  воспитатель | Август |
| **2. Методическая и** **организационно-педагогическая работа** | | | |
| **2.1. Педагогический совет № 1** (**Установочный)**  1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2022 год.  2. О принятии ООП ДО на 2022-2023 учебный год.  3. О принятии на 2022-2023 учебный год:  - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);  - программы кружка дополнительного образования «ЧИТАЙ-КА»;  - календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год;  - плана преемственности со школой;  - расписания ООД, режима дня;  - годового календарного графика;  - учебного плана;  - планы и графики работы педагогов;  - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта;  - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год;  - перспективного плана повышения квалификации педагогов;  4. О принятии локальных актов (Положения). | | Заведующий,  старший  воспитатель | Август |
| **2.2. Заключение договора** между МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики им. Сатиной Е.П.»  и МБДОУ «Детский сад №2 «Малика» с. Алхан-Кала | | Старший воспитатель,  Завуч школы | 1 неделя |
| 2.3. **Консультация для воспитателей:** «Воспитание любви к литературе, как необходимое условие развития чувств у детей» | | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | | | |
| 3.1**. Смотр-конкурс** «Готовность групп к новому учебному году» | | Старший  воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| **4. Мероприятия, культурно-досуговая деятельность** | | | |
| **4.1.** «День знаний» |  | | 1 неделя |
| **4.2.** «День солидарности в борьбе с терроризмом»  (3 сентябрь) | Воспитатели, старший воспитатель | | 2 неделя |
| **4.3.** «День Чеченской Республики» (6 сентябрь) | 2 неделя |
| **4.4.** «День чеченской женщины» | 3 неделя |
| **4.5.** «День воспитателя и работников дошкольного образования» | 5 неделя |
| **4.6.** Беседа с детьми «Послушание и непослушание» | Педагог дополнительного образования | | 5 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| **5.1. Общее родительское собрание №1**  **1.** Об организации работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении.  2. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания.  3. Об ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый 2022-2023 учебный год.  4. Об организация питания в детском саду.  5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников. | Заведующий,  старший  воспитатель | | 1 неделя |
| 5.2. **Консультация для родителей:** «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения» | Старший  воспитатель | | 4 неделя |
| **5.3. Заседание родительского комитета** **№ 1**  1.О готовности учреждения к началу 2022-2023 учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2022-2023 учебный год.  2. Об утверждении плана работы родительского комитета ДОУ на 2022-2023 учебный год.  **3.** О помощи в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Заведующий | | 1 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** | | | |
| 6.1. Работа по благоустройству территории | | Заведующий,  завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Подготовка к отопительному сезону | | Заведующий,  завхоз | 4 неделя |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | |
| 1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО | Завхоз | В течении года |
| 1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| 1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм | Заведующий,  Медицинская сестра | 1 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Консультация для воспитателей:**  «Приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре как одно из условий патриотического воспитания» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| **2.2.** [**Открытое занятие по изобразительному искусству в старшей группе «Цветущее дерево»**](https://www.maam.ru/detskijsad/otkrytoe-zanjatie-po-izobrazitelnomu-iskustvu-dlja-detei-5-6-let-izostudi-akvarelka-na-temu-cvetusche-derevo.html) | Воспитатель старшей группы | 4 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | | |
| **3.1. Тематический контроль: «Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края»** | Заведующий, старший  воспитатель | 3 неделя |
| 3.2. **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Организация режима дня;  - Ведения документации на группах;  -«Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда в ДОУ» | Старший  воспитатель, медицинская сестра | В течении  месяца |
| 3.3. Диагностика освоения детьми основной образовательной программы. Анализ диагностики | Старший  воспитатель,  воспитатели | 2 неделя |
| **4. Мероприятия, культурно-досуговая деятельность** | | |
| **4.1.** Беседа с детьми: «День города» | Воспитатели | 1 неделя |
| **4.2.** Мероприятие в старших группах посвященные ко дню рождения Пророка Мухаммада (с.в.с.); | Старший  воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| **4.3.** Конкурсдетско – родительского творчества «Фантазии осени» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4.4.** Праздник «Золотая осень» | Воспитатели | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. **Консультация для родителей:** «Воспитание культуры поведения у дошкольников» | Старший  воспитатель | 2 неделя |
| 5.2. **Оформление наглядно-информационных стендов:** «Меры профилактики гриппа» | Воспитатели | 1 неделя |
| 5.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ | Ответственный  за сайт | В течении года |
| 5.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп | Воспитатели | 3 неделя |
| 5.5. Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ (осенний субботник) | Завхоз, родительский комитет | 3 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** | | |
| 6.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри) | Завхоз | 1 неделя |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | |
| 1.1. Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории | Заведующий,  завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Обновление сайта ДОУ | Ответственный  за сайт | 2 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет №2 *(*Тематический)**  **Тема: «Воспитание нравственно – патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края»**  1. Доклад на тему «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».  2. Об итогах тематического контроля «Совершенствовать работу по воспитанию нравственно - патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края». | Заведующий,  старший  воспитатель | 3 неделя |
| 2.2. **Консультация для воспитателей:** «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| **2.3.** [**Открытое занятие по ОБЖ в средней группе «Страна Безопасности»**](https://www.maam.ru/detskijsad/otkrytoe-zanjatie-po-obzh-v-srednei-grupe-strana-bezopasnosti.html) | Воспитатель средней группы | 2 неделя |
| 2.4. Помощь воспитателям в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности | Старший  воспитатель | В течении месяца |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | | |
| 3.1. **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации в группах;  - Организация режима дня;  - «Создание условий для оптимальной двигательной активности дошкольников» | Старший  воспитатель,  медицинская сестра | В течение  месяца |
| **4. Мероприятия, культурно-досуговая деятельность** | | |
| **4.1.** День народного единства «Мы вместе» | Воспитатели | 1 неделя |
| **4.2.** Выставка детских рисунков «Мамочка моя» | Воспитатели | 4 неделя |
| **4.3.** Мероприятие посвященные ко Дню матери | Воспитатели | 5 неделя |
| **5. Работа с родителями** | |  |
| 5.1. **Консультация для родителей:** «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** | | |
| 6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Завхоз,  помощники  воспитателей | 2 неделя |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | |
| 1.1. Проведении инструктажей по темам:  **-** Охрана жизни и здоровья детей  - Охрана труда и техники безопасности  - Противопожарная безопасность во время проведения Новогодних елок | Завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 1.3. Составление графика отпусков | Заведующий | 3 неделя |
| **1.4. Общее собрание трудового коллектива № 2**  1. О проведении инструктажей по охране труда и технике безопасности, и охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.  2. Об организации питания детей в ДОУ.  3. О принятии плана бракеражной комиссии на 2023 г. | Заведующий,  Старший воспитатель | 3 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Консультация для воспитателей:** «Психологическое здоровье детей как цель и критерий успешности работы дошкольного учреждения» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 2.2. Составление графика проведения новогодних утренников | Заведующий | 1 неделя |
| **2.3. Открытое занятия по художественно – эстетическому развитию (лепка) в младшей группе «Мухомор»** | Воспитатель младшей группы | 2 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | | |
| **3.1. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Организация режима дня;  - Организация прогулки | Старший  воспитатель,  медицинская  сестра | В течение  месяца |
| **4. Мероприятия, культурно-досуговая деятельность** | | |
| **4.1.** День героев Отечества | Воспитатели | 1 неделя |
| **4.2.** День Конституции России | Воспитатели | 2 неделя |
| **4.3.** Выставка поделок детско – родительского творчества «Новогодняя сказка» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4.4.** Праздник «Новый год» | Воспитатели, старший воспитатель | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| **5.1.** **Консультация для родителей:**  «Зима без травм у детей» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| **5.2. Заседание родительского комитета №2**  1. О привлечении родителей к участию в конкурсе новогодних поделок.  2. О профилактике ОРВИ и гриппа. | Родительский  комитет | 2 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** | | |
| 6.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| 6.2. Приобретение новогодних елок и игрушек | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| 6.3. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок | Заведующий | 3 неделя |
| 6.4. Рейд по охране труда на группах, пищеблоке | Заведующий,  Завхоз,  медицинская сестра | 2 неделя |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | |
| 1.1. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей в зимний период  - по электробезопастности и ОТ | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| 1.2. Пополнение информации на сайте | Ответственный  за сайт | 3 неделя |
| 1.3. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации | Заведующий | В течение  месяца |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 3 *(*Тематический)**  **Тема: «Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»**  1. Доклад: «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление правилами дорожного движения».  2. Об итогах тематического контроля «Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах». | Заведующий,  старший  воспитатель | 4 неделя |
| **2.2. Открытое занятие по развитию речи во второй группе раннего возраста «Игрушки в гостях у ребят»** | Воспитатель второй группы раннего возраста | 3 неделя |
| 2.3. **Консультация для воспитателей:**  - **«**Формирование основ безопасного поведения ребенка-дошкольника» | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | | |
| **3.1. Тематический контроль:** «**Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах»** | Заведующий,  Старший  воспитатель | 3 неделя |
| **3.2. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Организация режима дня;  - Взаимодействия с родителями | Старший  воспитатель,  медицинская сестра | В течение  месяца |
| **4. Мероприятия, культурно-досуговая деятельность** | | |
| **4.1.**Тематические беседы ко Дню почитания  Кунта-Хаджи Кишиева. | Педагог  дополнительного образования | 2 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. **Консультация для родителей:** «Правила безопасного дорожного движения в зимний период» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| 5.2. Памятка для родителей: «Развитие памяти с помощью игр» | Педагог-психолог | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** | | |
| 6.1. Очистка крыши от наледи, снега | Завхоз | В течение  месяца |
| 6.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ | Заведующий,  Завхоз,  медицинская сестра | 2 неделя |
| 6.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | |  |
| 1.1. Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей на группах | Заведующий,  завхоз,  Медицинская  сестра | 1 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Консультация для воспитателей**:  -«Физкультминутки и их место в режиме дня» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **2.2**.  [**Открытое занятия по ФЭМП во второй группе раннего возраста «Цвет и форма»**](https://www.maam.ru/detskijsad/konspekt-otkrytogo-zanjatija-po-formirovaniyu-yelementarnyh-matematicheskih-predstavlenii-v-grupe-ranego-vozrasta-na-temu-zaichi.html) | Воспитатель второй группы раннего возраста | 2 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | | |
| **3.1. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - «Организация и проведение образовательной деятельности по ФЭМП»;  - Организация режима дня | Старший  воспитатель,  медицинская сестра | В течение  месяца |
| **4. Мероприятия, культурно-досуговая деятельность** | | |
| **4.1. Выставки, конкурсы:**  Выставка детских работ «Защитники глазами детей» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4.2.** Беседа, посвященная ко дню депортации чеченского народа «Мы не забыли и не забудем» | Воспитатели | 2 неделя |
| **4.3. День защитника Отечества «Наша армия сильна»** | Воспитатели | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях | Воспитатели | 3 неделя |
| 5.2. **Консультация для родителей:** «Целевые ориентиры дошкольного образования» | Старший  воспитатель | 2 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** | | |
| 6.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы | Завхоз | 2 неделя |
| 6.2. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд | Заведующий,  медсестра  сестра | 2 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | |
| 1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём | Заведующий,  председатель профкома | 2 неделя |
| 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный  за сайт | 3 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 4 (тематический)**  **Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ»**  1. Об итогах тематического контроля «Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ»  2. Доклад на тему: «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников»  3. Об обсуждении и утверждении отчета о результатах самообследования ДОУ за 2022 год | Заведующий,  старший  воспитатель | 4 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | | |
| 3.1. Тематический контроль: «Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» | Заведующий,  старший  воспитатель | 3 неделя |
| **3.2. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Организация режима дня;  - Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ И ЗОЖ | Старший  воспитатель,  медицинская  сестра | В течение  месяца |
| **3.3. Открытое занятия по ФЭМП в средней группе «Путешествие в Математическое Королевство»** | Воспитатель средней группы | 2 неделя |
| **4. Мероприятия, культурно-досуговая деятельность** | | |
| **4.1. Выставка** работ совместного творчества детей и педагогов «Подарок для мамы» | Воспитатели | 1 неделя |
| **4.2. Праздники 8 марта** «Наши милые мамы» | Воспитатели | 2 неделя |
| **4.3. День конституции в Чеченской Республике** (тематические беседы) | Воспитатели | 3 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Воспитатели | 1 неделя |
| 5.2. Консультация: «Этапы развития речи дошкольника» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| 5.3. Памятка: «Дыхательные упражнения для детей» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 5.4. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник | Воспитатели,  родительский  комитет | 4 неделя |
| **5.5. Заседание родительского комитета № 3**  1. О формах взаимодействия педагогов и родителей в вопросах нравственного воспитания дошкольников.  2. О подготовке и проведении утренника к 8 Марта | Родительский  комитет | 1 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** | | |
| 6.1. Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий,  завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Работа по благоустройству территории | Завхоз | 4 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | |
| 1.1. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по охране труда и ТБ;  - инструктаж по пожарной безопасности | Заведующий,  Старший  Воспитатель,  завхоз | 2 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Заведующий,  Завхоз,  сотрудники | 2 неделя |
| 1.3. Организация работы по обновлению песка в песочницах | Завхоз | 2 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Консультация для воспитателей:** «Приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре как одно из условий патриотического воспитания» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| **2.2. Открытое занятия по развитию речи в младшей группе «Путешествие в сказку «Колобок»** | Воспитатель младшей группе | 2 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | | |
| **3.1.Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Организация питания в группах;  - Организация режима дня | Старший  воспитатель,  медицинская  сестра | В течение  месяца |
| 3.2. Мониторинг образовательной деятельности | Старший  воспитатель,  воспитатели | 3 неделя |
| **4. Мероприятия, культурно-досуговая деятельность** | | |
| **4.1.** Детские рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце!» (День мира 16-апреля) | Воспитатели | 2 неделя |
| **4.2. Досуги:** «Космические путешествие»; (12 – апреля День космонавтики) | Воспитатели | 1 неделя |
| **4.3.** Мероприятие «День Чеченского языка» | Воспитатели | 3 неделя |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. **Консультация для воспитателей:** «Дисциплина на улице - залог безопасности» | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| 5.2. Папки-передвижки «Развитие памяти с помощью игр» | Воспитатели | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** | | |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории | Завхоз,  сотрудники | 4 неделя |
| 6.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону | Завхоз,  сотрудники | 4 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующий | 4 неделя |
| 1.2. Планирование работы по переходу на летний период | Заведующий,  сотрудники | 4 неделя |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год | Заведующий | 4 неделя |
| 1.4. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| **1.5. Общее собрание трудового коллектива №3**  1. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период 2023г.  3. О принятии плана медицинской сестры на летний оздоровительный период 2023г.  4**.** О принятии плана диетической сестры летний оздоровительный период 2023г. | Заведующий,  старший  воспитатель | 5 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 5. Итоговый.**  Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год»  1. Об организации воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период в ДОУ.  2. Об итогах проделанной работы за 2022-2023 учебный год  2. О результатах итогового контроля «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»  7. О принятии и утверждении плана работы на летний оздоровительный период, сетки занятий ООД, режим дня на летний оздоровительный период 2023 г. | Заведующий,  старший  воспитатель | 5 неделя |
| 2.2. **Консультация для воспитателей:** «Взаимодействия с родителями на летний оздоровительный период» | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год | Старший  воспитатель,  педагогический состав | 4 неделя |
| 2.4. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период | Заведующий.  старший  воспитатель | 4 неделя |
| 2.5. Подготовка к выпускному утреннику | Музыкальный руководитель,  воспитатели | 4 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | | |
| **3.1. Итоговый контроль:** «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» | Заведующий.  старший  воспитатель,  педагог-психолог | 3 неделя |
| **4. Мероприятия, культурно-досуговая деятельность** | | |
| **4.1.** Тематические беседы ко дню Мира и труда | Воспитатели | 1 неделя |
| **4.2. Мероприятие** ко Дню Победы | Воспитатели | 1 неделя |
| **4.3.** Тематические беседы ко «Дню памяти и скорби народов ЧР» | Воспитатели | 2 неделя |
| **4.4. Мероприятие:** «До свидания, детский сад!» | Воспитатели | 3 неделя |
| **5. Работа с родителями** | |  |
| **5.1. Общее родительское собрание №2**  1.Об итогах работы учреждения за 2022 -2023 учебный год  2. О знакомстве с планом на летний оздоровительный период 2023г.  3. Об организация работы ДОУ во время летнего периода, безопасность детей. | Заведующий,  старший  воспитатель | 4 неделя |
| 5.2. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей» | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| **5.3. Заседание родительского комитета №4**  1. Об анализе работы родительского комитета ДОУ за 2022-2023 учебный год, разработка плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.  2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период. | Родительский  комитет | 4 неделя |
| 5.4. **Консультация для родителей:** «Закаливание детского организма» | Медицинская  сестра | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** | | |
| 6.1. Благоустройство территории. Озеленение участка ДОУ | Заведующий,  завхоз | 4 неделя |