**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД № 2 «МАЛИКА» С. АЛХАН-КАЛА**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 2 «Малика»  с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»  (протокол от 31.08.2021г. № 1) |  | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад № 2 «Малика»  с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»  от 31-08.2021 г. № 117-од |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 2 «Малика» с. Алхан-Кала**

**Грозненского муниципального района»**

**на 2021- 2022 учебный год**

с. Алхан-Кала - 2021г.

**Пояснительная записка к годовому плану**

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 2 «Малика» с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района» (Далее ДОУ), и примерной Основной Общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, целью которой является использование новых методов и приемов, способствующих полноценному развитию личности дошкольников.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастным психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- познавательно развитие;

- речевое развитие;

- физическое развитие.

В целях приобщения дошкольников к формированию духовно-нравственной культуры в ДОУ реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной Программы курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. - Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.З.В. Масаева.

В 2021 - 2022г., в МБДОУ «Детский сад № 2 «Малика» с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района» функционирует 4 группы:

- 2-ая группа раннего возраста - 1 (2-3 года);

- младшая группа - 1 (3-4 года);

- Средняя группа – 1 (4-5 лет);

- Старшая группа - 1 (5-6 лет).

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

- 2-3 года – 10 мин.

- 3-4 года – 15 мин.

- 4-5 лет – 20 мин.

- 5-6 лет – 25 мин.

В МБДОУ «Детский сад № 2 «Малика» с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района» проводятся следующие ООД:

- Развитие речи;

- Художественная литература;

- Ознакомление с миром природы и социальным окружением;

- Формирование элементарных математических представлений;

- Рисование;

- Лепка;

- Аппликация;

- Музыкально-художественная деятельность;

- Физическая культура (в зале и на улице).

Номенклатура обязательных ООД, рекомендуемых программой, сохранена.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений – занятия по выбору (индивидуальные и групповые).

Физкультурно – оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети. В целом на двигательную деятельность детей в режиме дня отводится не менее 4 часов в день.

1. **Общая характеристика ДОУ**

* **Название ДОУ по уставу:** Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Малика» с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»

* **Тип ДОУ** - бюджетное
* **Тип образовательной организации**: дошкольная образовательная организация.
* **Организационно-правовая форма:** муниципальная.
* **Юридический адрес:** ЧР Грозненский муниципальный район, с. Алхан-Кала, ул. Ш. Дачаева, 13.
* **Телефон/факс:** 8(928)782-80-21
* **Адрес электронной почты:** mbdou-malika-2@mail.ru
* **Учредитель:** Грозненский муниципальный район в лице МУ «Управление дошкольного образования Грозненского муниципального района»
* **Устав:** Согласован и утверждён № 29-од от 28.06.2018 г.
* **Лицензия:** № 3078 от 27.08.2018 г.
* **Регистрационный номер:** 1092034002873
* **Место расположения ДОУ**: с. Алхан-Кала, ул. Ш. Дачаева,13.
* **Здание**: приспособленное.
* **Общая площадь территории:** 11185кв. м.
* **Количество корпусов:** 2
* **Режим работы:** 12 ч.
* **Рабочая неделя**: 5 дней.
* **Здания** имеют автономное отопление, холодное, горячее водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, видеонаблюдение, хорошо оборудованные групповые комнаты.
* **В зданиях ДОУ** располагаются игровые и спальные помещения, кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский кабинет, пищеблок. Санузлы.
* **На территории ДОУ** находятся участки для организации прогулок.

**Анализ**

**деятельности педагогического коллектива**

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Малика» с. Алхан-Кала**

**Грозненского муниципального района»**

**за 2020– 2021 учебный год**

**Анализ качества оздоровительной и образовательной работы**

**по сохранению и укреплению здоровья детей**

МБДОУ «Детский сад № 2 «Малика» с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»(Далее - ДОУ) работает с использованием здоровьесберегающих технологий. Для ее реализации оздоровительной работы в ДОУ имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами, медицинский кабинет, уличная площадка для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинскими работниками, четко следует их рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д.

Вся работа ДОУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДОУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);

- третий час физкультуры на улице для детей 3-6 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;

- физкультминутки во время ООД;

- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

В теплый период года предпочтение отдаем занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в футбол, подвижным играм. ООД стараемся проводить разные по форме (ритмическая гимнастика, оздоровительный бег, по единому сюжету, тематические и т.д.), что формирует у детей младшего дошкольного возраста интерес, а в дальнейшем и осознанное отношение к занятиям физкультурой.

Эмоциональная окраска занятий и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход. Медсестра ДОУ много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников. Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а так же результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в ДОУ чаще поступают ослабленные дети.

Медицинская сестра постоянно осуществляет медицинский контроль оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели, в основном, правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и часто болеющих детей, и пришедших после болезни.

Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (мытье рук прохладной водой, мытье ног (в теплое время года) и др). Анализируя данные заболеваемости хочется отметить, что в ДОУ низкая заболеваемость.

**Анализ питания**

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка.

Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. Меню рассчитано на 10 дней для детей в возрасте от 2 до 7 лет. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Пища для детей готовится в пищеблоке ДОУ, полуфабрикаты не используются. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовая пища выдается детям после снятия пробы диетсестры и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Питание организовано в группах.

В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей. Имеется журнал с содержанием графика закладки продуктов питания, стенд на раздаче пищеблока, на котором расположен график выдачи готовой продукции, нормы порций и т.д.

В детском саду при 12-часовом пребывании ребёнок получает питание в объёме 80 - 85 % от суточного рациона.

В раздевальных групп предоставлена информация для родителей о ежедневном меню для детей.

Воспитанники обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

**Вывод:** Организация питания находится на хорошем уровне. Выполнение норм основных продуктов питания по ДОУ соблюдается. Детям обеспечено полноценное, сбалансированное четырех разовое питание.

**Контроль за качеством и полноценностью питания**

Основной принцип питания дошкольников – максимальное разнообразие пищевого рациона. Меню 10 – дневное, питание 4-х разовое, строго соблюдается питьевой режим.

Приготовление блюд производится в строгом соблюдении требований технологической карты.

Ежедневно составляется меню – раскладка, контролируется закладка продуктов, проводится бракераж сырой и готовой продукции.

**Анализ образовательной работы**

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Малика» с. Алхан-Кала**

**Грозненского муниципального района»**

**за 2020-2021 учебный год**

Учебно – воспитательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 2 «Малика» с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.—М. Мозаика-Синтез,2016.

Педагоги ДОУ совершенствуют свои знания, следят за новинками педагогической литературы, выступают на педагогических советах, участвуют в смотрах – выставках. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Педагоги принимали участие в  муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и методических мероприятиях:

Курсы повышения квалификации, пройденные педагогами в этом учебном году - 100%.

**Уровень готовности к обучению в школе детей**

**старшей группы**

Анализ подготовки детей к школе. Готовность ребёнка к школе – одна из важных задач ДОУ.

Проведенная в ходе проверки диагностика, посещенные мероприятия с детьми, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельностьв разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе ООД занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Анализ детских работ, просмотр мероприятий продуктивной деятельности свидетельствуют о том, что творческие способностиребёнка успешно проявляются в рисовании, придумывании сказок, танцах, пении и т. п. Дети могут фантазировать вслух, играть звуками и словами. Хорошо понимают устную речь, ясно выражают свои мысли и желания. У детей развита крупная и мелкая моторика. Они контролируют свои движения и управляют ими, обладают развитой потребностью бегать, прыгать, мастерить поделки из различных материалов и т.п. Дети овладели социальными нормами поведения и правилами в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, правилам безопасного поведения и личной гигиены. Дети проявляют любознательность, задают вопросы, касающиеся близких и далёких предметов и явлений, интересуются причинно-следственными связями, склонны наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о предметном, природном, социальном и культурном мире. Знакомы с книжной культурой, с детской литературой, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п., у ребёнка складываются предпосылки грамотности, способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных сферах действительности.

**Анализ работы с родителями**

В ДОУ проводится большая работа по взаимодействию с семьей. Специалистами и педагогами по уже разработанному плану работы с родителями, проводятся беседы, консультации, готовятся для родителей памятки, рекомендации, 4 раза в год проводилось запланированные групповые тематические родительские собрания по возрастным группам, 2 раза в год общее родительское собрание. (собрания проводились дистанционно)

Активное участие в жизни ДОУ принимает родительский комитет, который принимает участие во всех мероприятиях, запланированных в ДОУ и жизни детей. Таким образом, устанавливается доверительные отношения между родителями и ДОУ.

В ДОУ ежегодно проводятся выставки. Участие, в которых принимают дети и взрослые.

В течение учебного года были проведены выставки с участием родителей.

Созданы все условия для развития творческого потенциала и познавательной сферы детей и взрослых.

**Преемственность со школой**

В течение учебного года ДОУ активно взаимодействует по преемственности с МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики им. Сатиной Е.П.»

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики им. Сатиной Е.П.» в лице директора А.Х. Солсаева и МБДОУ «Детский сад № 2 «Малика» с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района» в лице заведующего Л.С. Закриевой.

Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность: в программах, передовых педагогических технологиях; формах и методах работы педагогов с детьми; осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

В течение 2020 – 2021 учебного года в рамках преемственности была проведена следующая работа:

- Оформление наглядного материала для родителей, будущих первоклассников;

- Оформление стендов «Скоро в школу».

- Консультации для родителей: «Как правильно организовать свободное время ребёнка»;

- Консультации для родителей: «Готовим руку к письму»;

- Выставка детских работ: «Я рисую школу»

- Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу (Рабочее место ученика, Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь);

- Экскурсия в школу (посещение библиотеки, физкультурного зала).

Данное взаимодействие способствует обеспечению непрерывного воспитания и образования детей.

Проведенные с детьми занятия носили познавательный характер, в ходе занятий прививался интерес к знаниям и желание учиться.

По плану преемственности состоялась экскурсия детей старших групп в школу. Воспитанники ДОУ посетили классы. Дети с огромным удовольствием посидели за школьными партами. Побывали в школьной столовой, большом физкультурном зале. Посетили библиотеку школы, поскольку для детей важна наглядность была подготовлена выставка книг. Экскурсия в школу оставила у детей массу приятных впечатлений.

Воспитателями старших групп проводились беседы с детьми о школе. В ходе бесед детям рассказывалось о появлении первой школы и профессии учитель. Воспитатели рассказывали о том, чему учат в школе, дети узнали много интересно и важного из жизни учеников.

**Вывод:** Работа коллектива ДОУ в течение 2020-2021 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы в полном объеме и проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

В результате проделанной работы можно сделать вывод, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2021- 2022 учебный год:

1. Формирование элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности.
2. Оптимизировать систему работы ДОУ по созданию условий для формирования ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.
3. Формирование патриотических качеств, толерантного сознания и поведения дошкольников.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Подготовка локальных актов и нормативной документации по организации в 2021- 2022 учебному году по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС в ДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т.д.). | Заведующий,  завхоз | Август  5 неделя |
| 1.2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности. | Заведующий,  завхоз | Август |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 1 (установочный)**  1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создания условий для работы с детьми в период сохранения риска распространения короновирусной инфекции Covid 19.  2. Принятие на 2021-2022 учебный год:   * ООП; * АООП; * рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год; * программу кружка дополнительного образования «ЧИТАЙ-КА»; * годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя); * расписание ООД, режима дня; * плана преемственности со школой; * годового календарного графика; * учебного плана; * планы и графики работы педагогов; * плана работы, графика работы, перечня специалистов консультативного пункта и режима работы консультативного пункта; * плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год; * перспективного плана повышения квалификации педагогов; * плана по трудовому воспитанию.   3. Принятие локальных актов (Положений). | Заведующий, Старший воспитатель | Август  5 неделя |
| 2.2. Помощь педагогам в планировании и оформлении:   * рабочей документации воспитателей групп и специалистов; * планов работы с родителями на учебный год; * разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов; * помощь в разработка планов работы по   самообразованию на учебный год. | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Праздник «День Знаний». | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Мероприятия, посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом» | Старший воспитатель, воспитатели | 1 неделя |
| 3.3. Мероприятия ко Дню Чеченской женщины. | Старший воспитатель, воспитатели | 3 неделя |
| 3.4. Мероприятия, посвященные «Дню дошкольного работника». | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| 3.5. День Чеченской Республики | Старший воспитатель, воспитатели | 1 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Проведение родительских собраний во всех группах ДОУ (по плану воспитателей). | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Консультация «Коронавирус – Covid 19! Как обезопасить своих детей» | Медицинская сестра | 2 неделя |
| 4.3. Консультация для родителей: «Терроризм-опасность обществу». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **4.4.Общее родительское собрание.**  **1. О работе дошкольного учреждения** и соблюдении рекомендаций Роспотребнадзора всеми участниками образовательного процесса в период сохранения риска распространения коронавирусной инфекции Covid 19.  2.Об ознакомлении родителей с целями и  задачами образовательного учреждения на новый 2021-2022 учебный год.  3. Организация питания в детском саду.  4. О выборах родительского комитета. | Заведующий,  Старший воспитатель | 1 неделя |
| **4.5. Заседание родительского комитета №1.**  1. О готовности учреждения к началу учебного года.  2. Принятие плана работы родительского комитета ДОУ на 2021-2022 учебный год. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19). | Председатель родительского комитета | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Анализ маркировки мебели в группах ДОУ. | Заведующий, Медицинская сестра | 3 неделя |
| 5.2. Проведение антропометрии детей в ДОУ. | Медицинская сестра | 3 неделя |
| 5.3. Консультация с помощниками воспитателей на тему: «Санитарные правила для дошкольных образовательных учреждений». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| **5.4. Общее собрание трудового коллектива №1.**   1. О результатах летней - оздоровительной работы за 2021 год. 2. Об организации деятельности ДОУ в условиях принимаемых мер по борьбе с коронавирусом. 3. О проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей в детском саду, по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности,   [по профилактике коронавирусной инфекции.](https://mail.ohrana-tryda.com/node/3721)   1. Принятие плана работы медицинской сестры на 2021-2022 учебный год. 2. Принятие плана работы диетической сестры на 2021-2022 учебный год. | Заведующий,  Старший воспитатель | Август  5 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Беседа о безопасности поведении сотрудников и детей. | Заведующий | 1 неделя |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1.Организация медосмотра сотрудников. | Медицинская сестра | 1 неделя | |
| 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме. | Заведующий,  Завхоз | 2 неделя | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Организация и проведение утренников в ДОУ» | Старший воспитатель | 3 неделя | |
| 2.2. Оперативный контроль:  - санитарное состояние групп;  - ведение документации в группах;  - организация питания в группе;  - выполнение режима дня. | Старший воспитатель | В течении месяца | |
| 2.3.Педагогическая диагностика на начало года. | Старший воспитатель, Воспитатели |  | |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1. Тематические беседы на день города Грозный. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.2. Неделя ПДД | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.3. Конкурс поделок из природного материала «Краски осени». | Воспитатели | 2 неделя | |
| 3.4. Праздник «Золотая Осень». | Воспитатели | 4 неделя | |
| 3.5. Беседа ко дню пожилого человека «Дорогие мои старики» | Воспитатели | 1 неделя | |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье» | Старший воспитатель | | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Работа по обновлению мягкого инвентаря, постельного белья. | Завхоз | 1 неделя | |
| 5.2. Проверка санитарного состояния групп. | Завхоз, Медицинская сестра | 2 неделя | |
| 5.3. Подготовка к отопительному сезону. | Заведующий,  завхоз | 2 неделя | |
| 5.4. Консультация с помощниками воспитателей: «Гигиенические требования к помещению». | Медицинская сестра | 3 неделя | |
| 5.5. Консультация с работниками пищеблока на тему  «Прием, транспортировка и хранение пищевых продуктов». | Медицинская сестра | 4 неделя | |
| 5.6. Консультация с воспитателями: «Роль закаливания в укреплении здоровья детей». | Медицинская сестра | 4 неделя | |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | | |
| 6.1. Оформление стендов по антитеррористической безопасности. | Завхоз | 4 неделя | |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Коллектив,  завхоз | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль в ДОУ: «Состояние работы по ФЭМП в группах».** | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.2. Консультация для педагогов «Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - подготовка воспитателей к ООД;  - организация хозяйственно-бытового труда детей. | Старший воспитатель | В течении месяца |
| **2.4. Семинар-практикум для педагогов**  «Совершенствование мастерства педагогов на занятиях по формированию элементарных математических представлений». | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Тематические беседы ко Дню народного единства.  «Государственные символы России».  Коллективная работа: «Я, ты, он, она – вместе целая семья». | Старший воспитатель, Воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Матери. «Самая лучшая мама на свете». | Старший воспитатель,  воспитатели | 3 неделя |
| 3.3.Акция «Шкатулка добрых дел». | Старший воспитатель,  Воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация «Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Памятки в уголках для родителей «Вирусные заболевания». | Медицинская сестра, | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1.Работа по оформлению ДОУ к «Новому году». | Заведующий,  Завхоз | 2 неделя |
| 5.2. Консультация с воспитателями «Профилактика и меры борьбы с педикулезом». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних елок. | Завхоз | 2 неделя |
| 6.3.Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации. | Старший воспитатель | 3 неделя |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Консультация с воспитателями на тему: «Ребенок и его здоровье». | Медицинская сестра | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 2**  **Тема: «Формирование элементарных математических представлений: пути и формы».**  1. Итоги тематического контроля «Состояние работы по ФЭМП в группах».  2. Доклад: «Игровые методы и приемы, как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». | Заведующий,  Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Физкультминутки и их место в режиме дня» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - проведение закаливающих процедур;  - формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Новогодние утренники во всех возрастных группах. | Старший воспитатель,  воспитатели | 3 неделя |
| 3.2. Конкурс «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочных игрушек) | Воспитатели | 2 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к организации новогодних утренников для детей. | Заведующий  Старший воспитатель Председатель РК | 1 неделя |
| **4.2.Заседание родительского комитета № 2**  1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвящённых Новому году. | Председатель родительского комитета | 3 неделя |
| 4.3.Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения». | Старший воспитатель, | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. | Заведующий, воспитатели | 1 неделя |
| 5.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий | 1 неделя |
| 5.3. Консультация с воспитателями «Профилактика инфекционных мероприятий в ДОУ». | Медицинская сестра | 2 неделя |
| 5.4. Беседа с помощниками воспитателей «Правила смены белья, полотенец. Хранение и маркировка». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| **5.5. Общее собрание трудового коллектива № 2**  1. Выполнение сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.  2. Принятие плана работы бракеражной комиссии на 2022 год. | Заведующий,  Старший воспитатель | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1.Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка. | Заведующий, завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. | Завхоз | 2 неделя |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Консультация с воспитателями  «Продолжительность прогулки зимой». | Медицинская  сестра | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - работа с родителями;  - предметно-развивающая среда в группах; | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. День вежливости**  **Викторина «Волшебные слова»** | Старший воспитатель,  воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1.Консультация для родителей «Почему возникают истерики у детей». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Очистка крыши. Проверка электропроводки в ДОУ. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий,  медицинская сестра | 2 неделя |
| 5.3. Консультация с работниками пищеблока «Личная гигиена сотрудников пищеблока». | Медицинская  сестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1.Инструктаж по антитеррористической безопасности.  **-** Охрана жизни и здоровья детей  - Охрана труда и техники безопасности  - Противопожарная безопасность | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2.Техническое обслуживание и проверка работоспособности пожарного гидранта, пожарного водоема. | Завхоз | 2 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров». | Медицинская сестра | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль на тему «Создание условий для формирования здорового образа жизни».** | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация досугов и развлечений;  - индивидуальная работа с детьми. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. День защитника Отечества спортивный праздник  «С физкультурой я дружу – в родной Армии служу!» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.2. Выставка детско-родительского творчества «День защитника Отечества» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **4.2. Заседание родительского комитета № 3**  1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.  2.Организация и проведение праздника ко Дню защитника Отечества. | Председатель родительского комитета | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий, завхоз | 2 неделя |
| 5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий, завхоз | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1. Обеспечения работников наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае. | Медицинская сестра | 2 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 3**  1.Об итогах тематического контроля «Создание условий для формирования здорового образа жизни».  2. О здоровьесберегающих технологиях в ДОУ. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация игровой деятельности;  - Организация и проведение прогулки. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта – Мамин день. | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 1 неделя |
| 3.2. Выставка рисунков «Букет для мамы» | Воспитатели групп | 1 неделя |
| 3.3. День Конституции в Чеченской Республике  (тематические беседы). | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация с родителями «Семейное чтение» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по дополнительному освещению ДОУ. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Санитарная очистка деревьев, кустарников на территории ДОУ. | Завхоз | 2 неделя |
| 5.3. Беседа с помощниками воспитателей «Применение дезинфицирующего средства «Бриллиантовый миг». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на весенний период, по ОТ, по пожарной безопасности. | Завхоз | 1 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно - правовых, в том числе локальных актов по охране труда. | Заведующий,  завхоз | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль на тему «Патриотическое воспитание в ДОУ».** | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 4**  1. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ».  2.О реализации системы патриотического воспитания в ДОУ. | Заведующий,  Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Диагностика педагогического процесса на конец учебного года. | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.4. Мастер-класс из бросового материала для педагогов «Разноцветный зонтик» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.5. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация работы с детьми в области «Безопасность»;  - сформированность у детей навыков самообслуживания. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Тематические беседы «День Мира». | Воспитатели | 2 неделя |
| 3.2. День Чеченского языка (мероприятия, тематические беседы). | Старший воспитатель, воспитатели | 4 неделя |
| 3.3. Экологический праздник «День Земли» | Воспитатели | 4 неделя |
| 3.4. Акция: «Очистим природу от мусора» | Завхоз | 2 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Экологические субботники по уборке территории. | Завхоз | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2.Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности. | Воспитатели | 1 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду. | Заведующий,  завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Составление годовых отчётов. | Старший воспитатель, педагоги | 2 неделя |
| 1.3. Озеленение участка ДОУ. | Коллектив | 3 неделя |
| 1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период. | Завхоз,  Медицинская сестра | 3 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Итоговый контроль на тему:**  **«Готовность старшей группы к обучению в школе».** | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 5**  1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 уч. год.  2. Об итогах проделанной работы за 2021-2022 уч. год. Отчеты воспитателей, специалистов.  3. О результатах итогового контроля «Реализация требований ФГОС к образовательной деятельности и создания условий реализации ООП дошкольного учреждения».  4. О принятии:  - плана работы на ЛОП,  - режима дня на летний оздоровительный период,  - расписания ООД на летний оздоровительный период. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Подготовка и проведения выпускного утренника. | Воспитатели | 3 неделя |
| 2.4.Консультация для воспитателей «Летний оздоровительный период». | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Тематические беседы ко дню Мира и Труда. | Воспитатели групп | 1 неделя |
| 3.2. Тематические мероприятия, посвящённые  «Дню Победы». (Целевые прогулки в памятные даты в парк к памятнику павшим героям в ВОВ) | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 1 неделя |
| 3.3. Выпускной балл. | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Воспитатели,  Старший воспитатель | 1 неделя |
| **4.2. Заседание родительского комитета № 4**  1. Об анализе работы родительского комитета ДОУ за 2021-2022 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2022-2023  учебный год.  2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя |
| **4.3. Общее родительское собрание №2**  **1.**  Об итогах работы в ДОУ за 2021-2022 учебный года.  2. Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДОУ на летний оздоровительный период.  3. Об организации питания в детском саду. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий,  Старший воспитатель | 4 неделя |
| 5.2. Составление годовых отчетов. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя |
| **5.3. Общее собрание трудового коллектива № 3**  1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2022 года.  2. Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2022 года. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по охране труда и технике безопасности и по пожарной безопасности. | Старший воспитатель, Завхоз | 4 неделя |
| 6.2. Рейд по проверке групповых помещений и пищеблока. | Медицинская сестра | 4 неделя |